

# VAM CONTROL S.R.L.

## CODICE ETICO

*ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera a  
del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231*

<b>Documento:</b>	<i>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001</i>			
<b>File:</b>	<i>Codice Etico</i>			
<b>Versione:</b>	1	Adozione del documento	<b>Verifica dell'OdV del:</b>	-
			<b>Approvazione CdA del:</b>	13.12.2023

## INTRODUZIONE

### **COSA DISPONE IL D. LGS. 231/2001**

#### Che cosa prevede il Decreto?

Il Decreto prevede che la Società sia responsabile per i reati commessi nel suo interesse o vantaggio da:

- a) le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione della Società;
- b) le persone sottoposte alla direzione o vigilanza di uno dei soggetti *sub a)*.

La Società non risponde del reato commesso dalle persone sopra indicate, qualora dimostri (...tra l'altro) di aver:

- **adottato ed efficacemente attuato modelli organizzativi e di gestione idonei a prevenire i reati della specie di quello verificatosi;**
- **affidato ad un Organismo dell'Ente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei suddetti modelli.**

#### Quali sono le responsabilità per la Società?

Qualora la Società non sia in grado di provare quanto sopra esposto essa stessa incorre nelle seguenti misure sanzionatorie:

- a) **Sanzioni pecuniarie:** da un minimo di Euro 25.823 ad un massimo di Euro 1.549.371
- b) **Sanzioni interdittive** (di durata non inferiore a 3 mesi e non superiore a 2 anni):
  - interdizione dall'esercizio dell'attività;
  - sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito;
  - divieto di contrarre con la P.A.;
  - esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
  - divieto di pubblicizzare beni o servizi.
- c) **Confisca:** del prezzo o del profitto del reato;
- d) **Pubblicazione** della sentenza di condanna.

#### Quali sono i rischi per i soggetti che commettono uno dei reati indicati dal Decreto?

Chiunque commetta uno dei reati indicati dal Decreto sarà personalmente e penalmente responsabile per la condotta illecita che ha posto in essere.

## Quali sono i reati che fanno scattare la responsabilità della Società?

Il Decreto prevede attualmente la punibilità per le seguenti categorie di reato<sup>1</sup>:

- Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato o di un ente pubblico o dell'Unione europea o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture (art. 24<sup>2</sup>);
- Delitti informatici e trattamento illecito di dati (art. 24-bis);
- Delitti di criminalità organizzata (art. 24-ter);
- Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e abuso d'ufficio (art. 25<sup>3</sup>);
- Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento (art. 25-bis);
- Delitti contro l'industria e il commercio (art. 25-bis1);
- Reati societari (art. 25-ter)<sup>4</sup>;
- Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico (art. 25-quater);
- Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili (art. 25-quater1);
- Delitti contro la personalità individuale (art. 25-quinquies);
- Abusi di mercato (art. 25-sexies);
- Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (art. 25-septies);
- Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio (art. 25-octies)<sup>5</sup>;
- Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti (art. 25-octies.1)<sup>6</sup>;

<sup>1</sup> Per l'analisi approfondita delle singole fattispecie di reato richiamate dal Decreto si rinvia all'Allegato 1, in cui sono riportate le informazioni inerenti le fattispecie e all'Allegato 2 ove – nelle linee guida delle associazioni di categoria – è riportata l'analisi delle condotte utilizzate anche nelle attività di risk assessment.

<sup>2</sup> Articolo modificato dal D. Lgs. 75/2020 che ha dato attuazione della direttiva (UE) 2017/1371, relativa alla lotta contro la frode che lede gli interessi finanziari dell'Unione mediante il diritto penale (c.d. Direttiva PIF) e dal D.L.10 agosto 2023 n.105 coordinato con la Legge di conversione n.137 del 9 ottobre 2023, che ha introdotto le fattispecie di reato previste dagli artt. 353 c.p. "Turbata libertà degli incanti" e 353-bis c.p. "Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente".

<sup>3</sup> Articolo modificato dal D. Lgs. 75/2020 che ha dato attuazione della direttiva (UE) 2017/1371, relativa alla lotta contro la frode che lede gli interessi finanziari dell'Unione mediante il diritto penale (c.d. Direttiva PIF)

<sup>4</sup> Articolo modificato dal D.lgs. n. 19 del 2 marzo 2023, (il "Decreto") recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/2121 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 novembre 2019, che modifica la direttiva (UE) 2017/1132 per quanto riguarda le trasformazioni, le fusioni e le scissioni transfrontaliere" che ha introdotto nell'art. 25-ter "Reati societari" il delitto di "false o omesse dichiarazioni per il rilascio del certificato preliminare".

<sup>5</sup> Le condotte tipiche dei reati ivi richiamati sono state modificate dal D.Lgs. 8 novembre 2021, n. 195 recante attuazione della direttiva (UE) 2018/1673 sulla lotta al riciclaggio mediante il diritto penale.

<sup>6</sup> Articolo inserito dal D. Lgs. n. 184 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/713 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, relativa alla lotta contro le frodi e le falsificazioni di mezzi di pagamento diversi dai contanti e che sostituisce la decisione quadro 2001/413/GAI del Consiglio". Il presente articolo è stato modificato dal D.L.10

- Delitti in materia di violazione del diritto d'autore (art. 25-*novies*);
- Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (art. 25-*decies*);
- Reati ambientali (art. 25-*undecies*);
- Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (art. 25-*duodecies*);
- Razzismo e xenofobia (art. 25-*terdecies*);
- Frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati (art. 25-*quaterdecies*);
- Reati tributari (art. 25-*quinqüesdecies*);
- Contrabbando (art. 25-*sexiesdecies*)<sup>7</sup>;
- Delitti contro il patrimonio culturale (art. 25-*septiesdecies*)<sup>8</sup>;
- Riciclaggio di beni culturali e devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici (art. 25-*duodevicies*)<sup>9</sup>.

#### Cos'è un Modello di organizzazione e di gestione?

Un complesso di regole, strumenti e condotte, costruito in considerazione delle fattispecie di reato da prevenire, funzionale a dotare la Società di un efficace sistema organizzativo e di gestione ragionevolmente idoneo ad individuare e prevenire il rischio di condotte penalmente rilevanti poste in essere dai soggetti apicali o sottoposti.

Il Modello si compone dei seguenti elementi:

- Procedure operative e protocolli per la formazione/attuazione delle decisioni;
- Attività di Vigilanza;
- Sistema disciplinare interno;
- Attività di formazione specifica;
- Codice Etico.

#### Che cos'è un Codice Etico?

I codici di condotta sono documenti ufficiali della Società che contengono l'insieme dei principi deontologici e comportamentali cui essa conforma la propria attività e quella dei soggetti che operano per suo conto. Tali codici mirano a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo. I codici sono documenti voluti ed approvati dal massimo vertice della Società.

---

agosto 2023 n.105 coordinato con la Legge di conversione n.137 del 9 ottobre 2023, che ha introdotto la fattispecie di reato prevista dall'art. 512-bis c.p. "*Trasferimento fraudolento di valori*".

<sup>7</sup> Articolo inserito dal D. Lgs. 75/2020 che ha dato attuazione della direttiva (UE) 2017/1371, relativa alla lotta contro la frode che lede gli interessi finanziari dell'Unione mediante il diritto penale (c.d. Direttiva PIF).

<sup>8</sup> Articolo inserito dalla L. 9 marzo 2022, n. 22 "Disposizioni in materia di reati contro il patrimonio culturale".

<sup>9</sup> Articolo inserito dalla L. 9 marzo 2022, n. 22 "Disposizioni in materia di reati contro il patrimonio culturale".

Il Codice etico è uno strumento di ausilio che indica i comportamenti da tenersi in mancanza di regole di dettaglio indicate dalle procedure.

Le norme statuite dal Codice etico sono obbligatorie e plasmano la diligenza di tutti coloro che operano nell'interesse o a vantaggio dell'ente.

La violazione dei precetti e delle regole stabilite dal Codice etico sono sanzionate.

Il Codice Etico di Vam Control S.r.l. rispecchia i principi enunciati nel Codice di Condotta di GF il quale regola i diritti e i doveri di tutti i dipendenti del Gruppo ed enuncia i principi da seguire e rispettare.

Il Codice di Condotta si applica per tutte le società del Gruppo GF e deve essere rispettato da tutti i Destinatari del presente documento.

### Chi è un Pubblico Ufficiale?

L'art. 357 c.p. definisce il *pubblico ufficiale* colui che "esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa".

E' *pubblica la funzione amministrativa* disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della Pubblica Amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi".

- Sono *norme di diritto pubblico* quelle che sono volte al perseguimento di uno scopo pubblico ed alla tutela di un interesse pubblico.
- Il *potere autoritativo* è quel potere che permette alla P.A. di realizzare i suoi fini mediante veri e propri comandi, rispetto ai quali il privato si trova in una posizione di soggezione. Si tratta dell'attività in cui si esprime il c.d. potere d'imperio, che comprende sia i poteri di coercizione (arresto, perquisizione ecc.) e di contestazione di violazioni di legge (accertamento di contravvenzioni ecc.), sia i poteri di supremazia gerarchica all'interno di pubblici uffici.
- Il *potere certificativo* è quello che attribuisce al certificatore il potere di attestare un fatto facente prova fino a querela di falso.

### Chi è un Incaricato di Pubblico Servizio?

L'art. 358 c.p. definisce la persona incaricata di un pubblico servizio colui che "a qualunque titolo presta un pubblico servizio".

- "*a qualunque titolo*" deve intendersi nel senso che un soggetto esercita una pubblica funzione, anche senza una formale o regolare investitura (incaricato di un pubblico servizio "di fatto"). Non rileva, infatti, il rapporto esistente tra la P.A. e il soggetto che esplica il servizio.
- per "*Pubblico Servizio*" si intende un'attività disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi, ma caratterizzata dalla mancanza di poteri autoritativi e certificativi.

*A titolo esemplificativo, rivestono la qualifica di Pubblico Ufficiale e di Incaricato di Pubblico Servizio:*

- Medico convenzionato con SSN

- Dipendenti Universitari
- Componente commissione Gare d' Appalto ASL
- Militari della Guardia di Finanza o NAS
- Militari dei Carabinieri
- Vigili Urbani
- Medico dipendente del SSN

## **PRINCIPI GENERALI**

La Società intende assicurarsi che i propri dipendenti, i soggetti posti in posizione apicale nonché tutti coloro che agiscono per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana ed estera e con imprese private, non commettano reati che possano, non solo screditare l'immagine della Società stessa, ma anche comportare l'applicazione di una delle sanzioni pecuniarie e/o interdittive previste dal D. Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, la Società ha inteso adottare il presente Codice Etico, nel rispetto dei principi enunciati nel Codice di Condotta di GF, volto ad introdurre un sistema di principi che dovranno ispirare il comportamento di tutti i soggetti appartenenti alla Società o che agiscono per suo conto nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni italiane o estere, con società o imprese private o loro rappresentanti, sia in Italia che all'estero. Il Codice si innesta in un più generale progetto finalizzato ad attribuire un'identità etica a questa Società, esplicitando i valori che la Società vuole rispettati in tutti i comportamenti posti in essere dai propri componenti.

E' in virtù di tale proponimento che la Società intende riaffermare con grande forza che la **correttezza** e la **liceità** nel lavoro e negli affari costituiscono e costituiranno sempre un **valore** imprescindibile di questa Società.

La Società ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice.

### **ART. 1 NATURA ED DESTINATARI DEL CODICE**

1. Il Codice Etico (di seguito il "**Codice**"), è un documento ufficiale della Società **Vam Control S.r.l.**, approvato dagli Organi Sociali, che ha lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nelle aziende riportate nella tabella seguente i principi e le regole di comportamento rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. n. 231/2001.
2. I destinatari del presente Codice sono:
  - a) Gli Organi Sociali;
  - b) Il Personale (dirigenti, dipendenti, collaboratori coordinati e continuativi.);
  - c) I Terzi che operino nell'interesse o a vantaggio della Società.

### **ART. 2 RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

Il Codice Etico trova attuazione coordinata con le prestazioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da **Vam Control S.r.l.** secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2001.

### **ART. 3 APPLICABILITÀ ED OBBLIGATORIETÀ**

1. Il Codice Etico trova attuazione coordinata con le prestazioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2001.

2. I destinatari del Codice, di cui all'Art. 1 comma 2 e 3, sono obbligati ad osservarne e rispettarne i principi ed a conformarsi alle sue regole comportamentali.
3. La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione ed al mantenimento di rapporti collaborativi con terzi, nei confronti dei quali la Società si impegna a diffondere ogni connessa informativa.
4. I soggetti destinatari del presente Codice, indicati all'Art. 1 comma 2 lett. a) e b), che violino le disposizioni del Codice sono passibili di sanzioni ai sensi del Sistema Disciplinare che costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da **Vam Control S.r.l.** ai sensi del D.L.gs. 231/2001.
5. Per i soggetti indicati all'Art. 1 comma 2 lett. b), la violazione può costituire giusta causa di recesso o di risoluzione del contratto.
6. Per i soggetti indicati all'Art. 1 comma 2 lett. c) e d), **Vam Control S.r.l.** valuterà in considerazione della tipologia di rapporto, l'opportunità di inserire nei relativi contratti le clausole di cui al comma 5.

#### **ART. 4 ENTRATA IN VIGORE**

Il Codice Etico entra in vigore alla data della sua approvazione da parte degli Organi Sociali di **Vam Control S.r.l.**

#### **ART. 5 PUBBLICITÀ DEL CODICE**

1. Il Codice è condiviso mediante consegna di copia ai soggetti di cui all'Art. 1 comma 2.
2. Una copia del Codice viene pubblicata nella rete Intranet con sito dedicato.
3. **Vam Control S.r.l.**, con l'ausilio delle funzioni competenti, provvede alla pianificazione ed erogazione di specifici interventi formativi per sensibilizzare il personale sulle tematiche relative al Codice Etico.

#### **ART. 6 AGGIORNAMENTI**

**Vam Control S.r.l.** a seguito dell'approvazione del Codice Etico da parte dei relativi Organi sociali, ha la facoltà di modificare, integrare, aggiornare il presente Codice dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso.

## **PRINCIPI DI ETICA D'IMPRESA**

#### **ART. 7 COMPLIANCE LEGISLATIVA**

**Vam Control S.r.l.** ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti, nonché tutte le politiche GF, a cui dovranno attenersi gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, nonché i consulenti, collaboratori coordinati e continuativi, agenti, procuratori e terzi che agiscono nell'interesse o a vantaggio della Società.

## **ART. 8 REGOLE DEONTOLOGICHE**

**Vam Control S.r.l** ispira la propria attività alle regole deontologiche del Gruppo GF di cui la stessa ha formalmente aderito ed alle quali dovranno attenersi gli Organi sociali e i loro componenti, i dipendenti, nonché i consulenti, collaboratori coordinati e continuativi, agenti e procuratori che agiscono nell'interesse o a vantaggio della Società.

## **ART. 9 CORRETTEZZA**

**Vam Control S.r.l** vigila affinché tutti i soggetti operanti al loro interno si uniformino ai principi di correttezza e lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini di mantenimento dell'immagine della Società e del rapporto di fiducia instaurato con la clientela ed, in genere, con i terzi.

La Società chiede a tutti i suoi collaboratori la massima diligenza e il rispetto di tutte le regole di perizia e prudenza applicabili alle professioni o alle attività svolte dai Destinatari.

## **ART. 10 ONESTÀ NEGLI AFFARI**

Il personale di **Vam Control S.r.l** deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia negli altri rapporti con gli altri componenti delle Società, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi per procurare a sé od a terzi un indebito vantaggio.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio di **Vam Control S.r.l** può indurre e/o giustificare un comportamento disonesto.

## **ART. 11 INFORMAZIONE TRASPARENTE E COMPLETA**

La Società **Vam Control S.r.l**, rispettosa del principio di trasparenza, si impegna a divulgare una corretta, veritiera e completa informazione a favore di terzi, degli Organi Sociali, delle Autorità di Vigilanza e dell'Autorità Giudiziaria.

## **ART. 12 CONCORRENZA LEALE**

Nel rispetto delle normative, nazionali e comunitarie, in materia di antitrust, nonché delle linee guida e direttive del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato, **Vam Control S.r.l** gestisce la propria attività in modo equo e in linea con le norme nazionali e internazionali sulla concorrenza, non assume comportamenti finalizzati a ledere la libertà dell'industria e del commercio, né sottoscrivere accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza e di pari opportunità del mercato di riferimento.

**Vam Control S.r.l** tutela i propri diritti sulla proprietà intellettuale o industriale (brevetti, denominazioni commerciali, marchi, diritti d'autore e segreti commerciali).

Allo stesso modo non viola i contratti di licenza di diritti di proprietà intellettuale altrui e non ne fa uso non autorizzato. Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare qualsiasi sospetto di violazione da parte di fornitori, clienti o altre terze parti.

### **ART. 13 RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY**

**Vam Control S.r.l** presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dalla normativa privacy vigente.

Ciascun collaboratore è tenuto a conformarsi alla normativa aziendale attuativa delle disposizioni in materia di misure minime di sicurezza e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare non è consentito, né direttamente né indirettamente:

- a) Rivelare informazioni aziendali ad altri, inclusi altri dipendenti, a meno che non ne abbiano legittima necessità in ragione del loro lavoro e, qualora non siano dipendenti, abbiano accettato di tenerle riservate.
- b) Usare informazioni aziendali per alcuno scopo diverso da quello al quale sono destinate.
- c) Fare copie dei documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documenti od altro materiale archiviato o copie degli stessi dalle postazioni di lavoro, eccettuati i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici.
- d) Scaricare, salvare o trasmettere materiale protetto da diritti di autore o altri diritti di esclusiva senza autorizzazione attraverso sistemi e/o strumenti aziendali.
- e) Abusare dei servizi di accesso a internet o di posta elettronica, che debbono essere usati per fini lavorativi;
- f) Distruggere impropriamente informazioni aziendali.

Tutti i documenti aziendali, i messaggi di posta elettronica ed altri materiali contenenti informazioni aziendali, nonché tutti i materiali redatti con l'uso di tali documenti, sono di proprietà di **Vam Control S.r.l** e devono essere restituiti su richiesta delle medesime od al termine del rapporto di lavoro.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conservare le informazioni riservate in un luogo sicuro. Le informazioni riservate possono essere rese accessibili o condivise con altri solo nella misura in cui la divulgazione sia assolutamente necessaria per raggiungere il relativo scopo aziendale. Qualsiasi divulgazione di informazioni riservate deve essere giustificabile anche in considerazione del livello di riservatezza di tali informazioni.

La documentazione deve essere conservata per il periodo necessario al trattamento dei dati e laddove non sia necessario conservarla deve essere distrutta in modo conforme a quanto disciplinato dalla Direttiva aziendale di GF sulla conservazione della documentazione e, qualora contenga dati personali, nel rispetto delle norme contenute nella normativa privacy vigente.

### **ART. 14 DILIGENZA ED ACCURATEZZA**

**Vam Control S.r.l** assicura che il personale adempia le proprie mansioni con la diligenza ed accuratezza necessarie, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori gerarchici e/o dai responsabili e, in genere, degli standard qualitativi aziendali.

#### **ART. 15 RISPETTO DEI DIRITTO UMANI**

1. **Vam Control S.r.l** si impegna a rispettare la dignità e i diritti umani e a proteggere le personalità di ogni individuo sul posto di lavoro
2. **Vam Control S.r.l** condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o abuso basato sull'età, l'identità di genere o l'espressione di genere, la razza, il colore della pelle, l'origine, nazionale, l'etnia, la religione, la disabilità, l'orientamento sessuale, l'affiliazione politica, lo stato familiare, l'estrazione sociale o qualsiasi altro attributo personale protetto dalle leggi vigenti sia nell'ambito dei rapporti interni (personale) che esterni (clienti, fornitori, candidati).
- 3.

#### **ART. 16 PRINCIPIO GERARCHICO**

1. **Vam Control S.r.l** si conforma al principio secondo cui ciascuno, sulla base del proprio livello di collocazione nell'organigramma della Società, è valutato con criteri meritocratici ed è competente e responsabile delle proprie azioni ed omissioni.
2. Il soggetto che riveste funzioni di gestione e rappresentanza in ambito aziendale, anche a livello di funzione, esercita l'indirizzo, il coordinamento ed il controllo sull'attività dei soggetti ad esso sottoposti e/o da esso coordinati.
- 3.

#### **ART. 17 PROFESSIONALITÀ**

I soggetti operanti all'interno in **Vam Control S.r.l** ovvero quelli ai quali le stesse affidano l'espletamento di determinati servizi, sono dotati di comprovati requisiti di competenza, professionalità ed esperienza.

#### **ART. 18 TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ**

1. **Vam Control S.r.l** contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione nelle tematiche della tutela dell'ambiente e gestisce le attività ad essa affidate, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente.
2. **Vam Control S.r.l** asseconda le aspettative dei propri clienti relativamente alle questioni ambientali, assumendo ogni idoneo strumento di tutela e cautela e condannano qualsiasi forma di danneggiamento e compromissione dell'eco-sistema.
3. **Vam Control S.r.l** gestisce l'attività in modo da creare un impatto positivo lungo l'intera catena del valore.
4. **Vam Control S.r.l** rispetta le leggi e le normative ambientali applicabili e si impegna a consumare le risorse naturali in modo attento ed efficiente.

### **CRITERI COMPORTAMENTALI**

#### **ART. 19 COMPAGINE SOCIALE**

1. **Vam Control S.r.l** vigila affinché i Soci non si pongano in contrasto con gli interessi sociali perseguendo interessi propri o di terzi, estranei e contrari all'oggetto sociale, ovvero adottando comportamenti parziali od operando in modo antitetico e confliggente con le Aziende.

2. **Vam Control S.r.l.** coinvolge tutti i Soci nell'adozione delle decisioni sociali di competenza, tenendo in considerazione e garantendo anche gli interessi della minoranza.
3. Le Aziende garantiscono ai Soci una tempestiva ed esaustiva informazione nonché la trasparenza ed accessibilità ai dati ed alle documentazioni.

#### **ART. 20 ORGANO AMMINISTRATIVO**

1. L'organo amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti di ogni Azienda, dei Soci, dei creditori sociali e dei terzi.
2. Gli Amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organi preposti.
3. Gli Amministratori sono tenuti ad evitare situazioni in cui si possano verificare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.
4. A tal riguardo, pertanto, gli amministratori devono rispettare gli obblighi di legge. L'Amministratore, che in una determinata operazione ha, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quelli **Vam Control S.r.l.**, deve darne notizia agli altri amministratori, precisandone la natura i termini, l'origine e la portata.
5. L'Organo Amministrativo assume l'impegno di far rispettare i valori enunciati nel presente Codice, promuovendone la condivisione e la diffusione, anche nei confronti di terzi, nonché le prescrizioni comportamentali di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo assunto da **Vam Control S.r.l.**

#### **ART. 21 ORGANO DI CONTROLLO**

1. I membri in carica, formalmente nominati, adempiono le proprie funzioni con imparzialità, autonomia e indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo.
2. Curano altresì l'informativa ed il dialogo tra i vari organi sociali interni ed esterni, hanno libero accesso ai dati, alle documentazioni ed informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 22 ORGANISMO DI VIGILANZA**

1. **Vam Control S.r.l.** adeguandosi alla disciplina di cui al d.lgs. n. 231/01 e successive modificazioni/integrazioni ha attribuito la funzione di vigilanza, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 all' Organismo di Vigilanza al quale è riconosciuta, nell'esercizio delle proprie funzioni ispettive, ampia autonomia.
2. È assicurato all' Organismo di Vigilanza l'accesso ai dati, alle documentazioni ed informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.
3. L' Organismo di Vigilanza cura l'aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo e del Codice Etico ad esso associato. Questo nell'esercizio delle proprie funzioni avrà libero accesso ai dati e alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle proprie attività.

#### **ART. 23 SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

1. In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, **Vam Control S.r.l.** si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali.

2. **Vam Control S.r.l** offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.
3. **Vam Control S.r.l**, pertanto, cura la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia giuslavoristica e di permanenza sul territorio italiano e comunitario, con lo Statuto dei lavoratori ed il CCNL applicabile.
4. Tale processo comprende la verifica della rispondenza tra il profilo dei vari candidati e le esigenze aziendali nel rispetto dei principi fissati dal legislatore e dall'avviamento obbligatorio nei confronti del personale appartenenti alle categorie protette. Pertanto, ai dipendenti di **Vam Control S.r.l** è fatto divieto espresso di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo, che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione come dipendente di un lavoratore o il suo trasferimento o la sua promozione.
5. L'assunzione del candidato selezionato presuppone la regolare sottoscrizione, tra l'Azienda ed il candidato, del contratto di lavoro applicabile, che dovrà indicare tutti gli elementi fondamentali del rapporto instaurato.
6. Qualora l'assunzione concerna un soggetto che abbia avuto un rapporto di lavoro con una Società concorrente devono essere rispettati i perduranti obblighi legali ed etici del neo-assunto verso il suo precedente datore di lavoro.

#### **ART. 24 GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

1. I rapporti di lavoro che **Vam Control S.r.l** instaura sono conformi a principi di reciproco rispetto, equo trattamento e meritocrazia. In tal senso viene contrastata ogni forma di favoritismo o di discriminazione.
2. La gestione del rapporto e la scelta del tipo di contratto di lavoro si basa su un'attenta valutazione del profilo del soggetto tenendo in considerazione le richieste di quest'ultimo e adottando modelli contrattuali flessibili offerti dalla legislazione vigente.
3. Il potere gerarchico viene esercitato nel pieno rispetto dei diritti del personale, con obiettività ed equilibrio. Del pari il personale presta la massima collaborazione nell'osservare le disposizioni impartite dai soggetti "apicali" assumendo la massima diligenza e perizia nello svolgimento delle mansioni affidate.

#### **ART. 25 REGOLE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN AZIENDA**

1. Il personale è tenuto all'obbligo di fedeltà nei confronti dell'Azienda di appartenenza nonché **Vam Control S.r.l** non potendo assumere occupazioni alle dipendenze di terzi, ovvero collaborazioni non preventivamente autorizzate e non potendo comunque svolgere attività contrarie agli interessi dell'Azienda incompatibili con i doveri d'ufficio.
2. Il personale ha l'obbligo di tenere un comportamento consono alle funzioni svolte all'interno dell'Azienda nonché un abbigliamento adeguato ai luoghi di lavoro nel rispetto dell'immagine aziendale e dei terzi con i quali l'Azienda intrattiene rapporti.
3. Il personale ha l'obbligo di utilizzare i sistemi informatici messi a disposizione dall'azienda esclusivamente per scopi lavorativi e non personali; è fatto assolutamente divieto di utilizzare i sistemi informatici o altre strutture aziendali per condotte illecite, ed in particolare volte all'esercizio di reati quali, tra gli altri,

la pornografia minorile, detenzione di materiale pornografico, pornografia virtuale.

#### **ART. 26 USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

1. I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale e immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà di **Vam Control S.r.l.** sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità dalle stesse fissate; non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.
2. Per “patrimonio aziendale” si intendono inoltre le strategie ed i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, i programmi di marketing e di vendita, organigrammi, politiche dei prezzi dei prodotti, dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all’attività, ai clienti e dipendenti di **Vam Control S.r.l.**

#### **ART. 27 DIVIETO DI ACCETTAZIONE DONI E/O ALTRE UTILITÀ**

Il personale delle Aziende di **Vam Control S.r.l.** non è autorizzato ad accettare da terzi, per sé o per altri, alcuna forma di dono o compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, rivolti ad influenzare lo svolgimento delle proprie mansioni, *salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi, costumi o attività legittimi.*

#### **ART. 28 PERCORSI DI CARRIERA**

**Vam Control S.r.l.** favorisce la crescita professionale del proprio personale, valutandone il merito e le performances a cura dei soggetti che hanno effettivamente lavorato con l’interessato, nonché le competenze e le capacità, l’esperienza maturata e l’anzianità in ambito aziendale.

#### **ART. 29 ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI**

1. **Vam Control S.r.l.** vigila affinché nessuno dei propri componenti attui discriminazioni o attività di mobbing operata nei confronti di un soggetto in relazione all’età, al sesso, alle origini etniche, alle proprie convinzioni politiche e religiose, al proprio stato di salute, alle preferenze sessuali o altro status protetto dalla legge, e promuovono l’organizzazione di incontri e/o eventi finalizzati allo sviluppo dello spirito di tra i componenti, alla conoscenza ed al rispetto reciproco.
2. Vengono inoltre comminate sanzioni per ogni manifestazione, compreso l’uso di termini o gesti, che sia molesta, offensiva o intimidatoria.
3. Qualsiasi componente di **Vam Control S.r.l.** che dovesse venire a conoscenza di situazioni di questo genere deve segnalarle al responsabile della direzione del personale.

#### **ART. 30 PERSONALE STRANIERO**

**Vam Control S.r.l.** si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l’ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini.

## **ART. 31 SICUREZZA SUL LAVORO**

1. **Vam Control S.r.l.** promuove in ambito aziendale il rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
2. **Vam Control S.r.l.** effettua un monitoraggio costante dei propri impianti per garantire il massimo della sicurezza e della qualità dei propri servizi.
3. Il personale ed i collaboratori di **Vam Control S.r.l.** assicurano la massima disponibilità e collaborazione nei confronti del RSPP ovvero di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto degli Enti preposti.
4. Qualunque operatore aziendale riscontri anomalie o irregolarità in materia, dovrà tempestivamente informarne il responsabile interno del servizio di prevenzione e protezione dei rischi ed il Responsabile della Direzione Amministrativa.
5. Ogni dipendente non deve esporre gli altri dipendenti a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.
6. Tutti coloro che lavorano per **Vam Control S.r.l.** sono responsabili della buona gestione e del rispetto delle procedure adottate in materia di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro.
7. Tutti coloro che lavorano all'interno degli stabilimenti produttivi o negli uffici di **Vam Control S.r.l.** applicare procedure e disposizioni aziendali definite per la prevenzione e sicurezza sul lavoro, come previsto dai rispettivi Documenti di Valutazione dei Rischi, in ottemperanza a quanto disposto dal D.LGS.81/2008 e successive modificazioni.

## **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **ART. 32 IMPARZIALITÀ NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, gli agenti, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agisce per conto delle Aziende di **Vam Control S.r.l.** medesime nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

### **ART. 33 ANTI CORRUZIONE**

Viene condannato qualsiasi comportamento volontario o indotto, per suo conto posto in essere dagli Organi sociali e loro componenti, o dai dipendenti delle Aziende di **Vam Control S.r.l.**, ovvero da soggetti terzi (consulenti, collaboratori coordinati e continuativi, agenti, procuratori e terzi) che agisce per conto di dette Aziende, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro, servizi, prestazioni od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, ovvero a personale apicale o sottoposto di società terze, o loro parenti, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi, costumi o attività legittimi, da cui possa conseguire per la Società un indebito o illecito interesse o vantaggio. La Società vieta le tangenti che assicurano la fornitura di un servizio legittimo o la sua erogazione più rapida.

#### **ART. 34 GARE ED APPALTI PUBBLICI**

1. In occasione della partecipazione a gare indette dalla P.A. per la fornitura di beni e/o servizi, **Vam Control S.r.l.** deve mantenere rapporti conformi alle prescrizioni del bando ed alla normativa in materia.
2. Sono vietate pressioni o altri comportamenti maliziosi da parte di coloro che operano in nome o per conto di **Vam Control S.r.l.** nella gestione e nei rapporti con la P.A., volti ad indurre quest'ultima ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore di dette Aziende in modo illecito e, comunque, contrario ai principi del presente Codice.

#### **ART. 35 ALTRE TRATTATIVE D'AFFARI CON LA P.A.**

Le persone incaricate da **Vam Control S.r.l.** di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la P.A. italiana e/o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare illecitamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che trattano e che prendono decisioni per conto della P.A. italiana o straniera.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, non possono essere intraprese – direttamente o indirettamente – le seguenti azioni:

- a) proporre - in qualsiasi modo - opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale o per interposta persona;
- b) offrire in alcun modo denaro o altra utilità;
- c) compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i Pubblici Ufficiali italiani o stranieri a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

#### **ART. 36 RAPPORTI CON EX DIPENDENTI DELLA P.A.**

E' proibito intrattenere rapporti di lavoro dipendente con ex impiegati della P.A., italiana o estera, (o persone da loro segnalate), che, a motivo delle loro funzioni istituzionali, abbiano intrattenuto rapporti con **Vam Control S.r.l.**, salvo che detti rapporti non siano stati preliminarmente ed adeguatamente dichiarati ai vertici aziendali e valutati dall'Organismo di Vigilanza prima di procedere all'eventuale assunzione.

- a) La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione aziendale richiedente e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
- b) La Direzione di **Vam Control S.r.l.**, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

#### **ART. 37 FINANZIAMENTI PUBBLICI**

1. Deve essere rispettato il vincolo di destinazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo

svolgimento di attività di pubblico interesse, ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo.

- Viene condannato qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

#### **ART. 38 CONFLITTO DI INTERESSE**

- I soggetti terzi che operano per conto di **Vam Control S.r.l** hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, in ogni caso in cui sussistano situazioni di conflitto d'interesse.
- Vam Control S.r.l** non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, da soggetti terzi in riconosciuta posizione di conflitto d'interesse, salvo che detta situazione non sia stata, in via preliminare, adeguatamente dichiarata all'Organismo di Vigilanza e da quest'ultimo valutata in ordine alla possibilità di conferire il suddetto potere di rappresentanza.

#### **ART. 39 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA**

Nell'ambito dei rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza, **Vam Control S.r.l** assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche nonché, se dovuti e/o richiesti, una completa informazione, produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza.

#### **ART. 40 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

- Vam Control S.r.l** collabora attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.
- E' fatto espresso divieto di promettere doni, denaro o altri vantaggi a favore di tali autorità giudiziarie o di chi effettua materialmente le suddette ispezioni e controlli al fine di far venire meno la loro obiettività di giudizio nell'interesse della Società.
- E' fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.
- E' fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità od a sottrarsi alle ricerche di questa.

### **GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA**

#### **ART. 41 LICEITÀ DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE**

1. Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e verificabile nell'arco di dieci anni.
  - a) Le procedure che regolano le operazioni devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima;
  - b) Ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla Società, deve agire dietro autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo.

#### **ART. 42 GESTIONE FLUSSI FINANZIARI**

1. È fatto divieto di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecita ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza. È fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i già menzionati beni.
2. A tal fine, in via preventiva, devono essere verificate le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, per appurarne la rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari.
3. E' vietato mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata false o contraffatte.
4. Chiunque riceve in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito false o rubate, per rapporti imputabili a **Vam Control S.r.l** ha l'obbligo di informare il proprio superiore, affinché provveda alle opportune denunce.

#### **ART. 43 ACQUISTI**

I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto di **Vam Control S.r.l** devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'acquisto di beni e servizi deve rispettare le norme vigenti in materia di qualità e sicurezza dei prodotti, igiene e sicurezza sul lavoro e tutela ambientale.

I preposti alla funzione acquisti operano evitando incauti acquisti, verificando le cause di prezzi particolarmente bassi ed evitando offerte che abbiano ad oggetto prezzi eccessivamente bassi senza adeguate e lecite giustificazioni.

#### **ART. 44 VERIDICITÀ DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI**

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

## **PRINCIPI RELATIVI AGLI ILLECITI SOCIETARI E TRIBUTARI**

### **ART. 45 REGISTRAZIONI CONTABILI**

1. **Vam Control S.r.l** fornisce una rappresentazione chiara, corretta e veritiera delle proprie registrazioni, effettuate in conformità al codice civile, ai principi contabili e nel rispetto delle norme fiscali vigenti, in modo tale da assicurare la trasparenza e la tempestività di verifica.
2. **Vam Control S.r.l** condanna qualsiasi comportamento da chiunque posto in essere volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle dichiarazioni fiscali, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e alla Società che effettua la revisione contabile.
3. **Vam Control S.r.l** previene la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigilano affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati, o depositi in conti personali, o emesse fatture per prestazioni inesistenti.
4. Di ogni operazione deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. A tal fine esiste un adeguato supporto documentale che permette di controllare in ogni momento, le motivazioni dell'operazione e chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.
5. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.
6. **Vam Control S.r.l** rispetta le norme fiscali e tributarie, in caso di dubbi interpretativi prima di effettuare un'operazione o registrarla contabilmente devono essere acquisiti pareri professionali di specialisti.
7. La fatturazione attiva e passiva deve essere ispirata ai principi di verità e non sono ammissibili fatture soggettivamente od oggettivamente false, anche parzialmente.
8. Le dichiarazioni fiscali per imposte dirette o indirette devono essere veritiere.
9. È fatto espresso divieto in particolare ad Amministratori e Sindaci di rappresentare, nei bilanci, nei libri sociali e nelle comunicazioni dirette ai soci e/o a terzi, fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero di omettere informazioni dovute per legge circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di **Vam Control S.r.l**, in modo da indurre in errore i destinatari, ovvero di cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori sociali.
10. Gli Amministratori non devono effettuare riduzioni del capitale sociale o fusioni con altre Società o scissioni allo scopo di cagionare un danno ai creditori.
11. Secondo il principio di controllo della separazione dei compiti, le singole operazioni contabili e la loro successiva supervisione e revisione sono svolte da soggetti diversi, le cui competenze sono chiaramente individuate all'interno di **Vam Control S.r.l** in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a tali singoli soggetti.
12. È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'Assemblea dei Soci per ottenere irregolare formazione di

una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che diversamente sarebbe stata raggiunta.

13. È vietato diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno di **Vam Control S.r.l.**, concernenti le stesse, i relativi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per esse operano.

#### **ART. 46 OPERAZIONI SUL CAPITALE**

1. È vietato anche mediante condotte dissimulate, restituire i conferimenti effettuati dai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale.
2. È vietato ripartire gli utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili.
3. È vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni a tutela dei creditori.
4. È vietato formare od aumentare fittiziamente il capitale sociale, mediante attribuzioni di azioni o quote per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante di conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio aziendale in caso di trasformazione.
5. È vietata ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

#### **ART. 47 COMUNICAZIONI ALLE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA**

1. È doveroso effettuare con tempestività, veridicità, trasparenza e completezza le comunicazioni previste dalla legge nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza, non opponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni delle predette Autorità.

In particolare è fatto divieto di:

- a) esporre in tali comunicazioni e nella documentazione trasmessa, fatti non rispondenti al vero oppure occultare fatti concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di **Vam Control S.r.l.**
- b) porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni da parte delle Autorità Pubbliche di vigilanza, anche in sede di ispezione (rifiuti pretestuosi, comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione);
- c) omettere le comunicazioni dovute alle predette Autorità.

### **PRINCIPI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SUPPORTI INFORMATICI**

#### **ART. 48 GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEI SUPPORTI INFORMATICI**

1. È vietata la falsificazione, nella forma o nel contenuto, di documenti informatici pubblici o privati.

2. È altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione di documenti informatici falsi, così come la soppressione, la distruzione o l'occultamento di documenti veri.
3. **Vam Control S.r.l.** ha provveduto all'identificazione chiara dei soggetti abilitati al trattamento dei dati rilasciando credenziali di accesso ai dati sulla base delle reali necessità operative. Tali profili autorizzativi vengono periodicamente verificati secondo quanto richiesto dalla normativa in materia di Privacy.
4. Gli strumenti informatici messi a disposizione da **Vam Control S.r.l.** non possono in alcun modo essere utilizzati per scopi illeciti ed in particolare per detenere o diffondere abusivamente codici di accesso a sistemi informatici o telematici.
5. È vietato effettuare abusivamente il reperimento, la riproduzione, la diffusione, la consegna, o la comunicazione di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico protetto, o anche soltanto a fornire indicazioni o istruzioni idonee al suddetto scopo.
6. È vietato procurarsi, produrre, diffondere, consegnare o, comunque, mettere a disposizione di **Vam Control S.r.l.** o di terzi apparecchiature, dispositivi o programmi idonei a danneggiare un sistema informativo, o telematico, altrui, le informazioni in esso contenute o alterarne, in qualsiasi modo, il suo funzionamento.
7. È vietato intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad uno o più sistemi informatici, o telematici. È altresì vietata qualsiasi forma di rivelazione, anche parziale, a terzi del contenuto delle informazioni intercettate. È inoltre vietato installare apparecchiature volte ad impedire, intercettare o interrompere le comunicazioni suddette.
8. È vietata la distruzione, il deterioramento, la cancellazione, l'alterazione o la soppressione di sistemi informatici o telematici, e delle informazioni, dati o programmi negli stessi contenuti, di proprietà privata o utilizzati dallo Stato, da altro ente pubblico o ad esso pertinenti, o comunque di pubblica utilità.
9. È vietato l'utilizzo di software aziendali privi di licenza d'uso e del marchio SIAE, non conformi alle normative sul copyright e sul diritto di autore.

## **IL CODICE NELL'AZIENDA**

### **CONOSCENZA**

Il presente Codice è portato a conoscenza degli Organi sociali e dei loro componenti, dei dipendenti, dei consulenti e collaboratori coordinati e continuativi, degli agenti, dei procuratori e di qualsiasi altro soggetto terzo che possano agire per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti ed a rispettarne i precetti.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente sottoposti e discussi con l'Organismo di Vigilanza.

## **REPORTING INTERNO**

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice e/o con le procedure operative che compongono il Modello o di altri eventi suscettibili di alterarne la valenza e l'efficacia, è tenuto a segnalarle all'Organismo di Vigilanza nei modi indicati nella Procedura Whistleblowing e nel rispetto di quanto disciplinato nella normativa D.lgs 24/23, in tema di protezione e tutela della persona segnalante.

## **CONFLITTO CON IL CODICE**

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

## GLOSSARIO

### **“Il Decreto”:**

il **Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231** recante la *disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.*

### **“Il Modello di organizzazione, gestione e controllo”** (o anche il “Modello organizzativo”)

L'insieme delle procedure e degli strumenti che la Società ha adottato nella propria organizzazione aziendale, ragionevolmente idonei ad assicurare la prevenzione dei reati di cui al Decreto.

### **“Il Codice”:**

il Codice Etico;

### **“P.A.”:**

la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali ed Incaricati di Pubblico Servizio, italiani ed esteri, intesi nell'accezione più ampia;

### **“Pubblico ufficiale”:**

il soggetto che esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. E' pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione della volontà della PA per mezzo di poteri autoritativi o certificativi;

### **“Incaricato di pubblico servizio”:**

coloro i quali, a qualunque titolo, svolgono un pubblico servizio, cioè, un'attività disciplinata allo stesso modo della pubblica funzione, ma senza l'esercizio di poteri autoritativi o certificativi;

### **“Pubblici Ufficiali stranieri”:**

ogni soggetto che svolga una funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa per conto dello Stato a cui appartiene o che sia ritenuto “pubblico ufficiale” secondo le regole dell'ordinamento a cui appartiene. (ad es.: agenti o dipendenti di uno Stato straniero, soggetti appartenenti ad un'organizzazione internazionale);

### **“Sistema disciplinare interno”**

la descrizione delle mancanze rilevanti sotto il profilo disciplinare, con le relative sanzioni.

### **“Documento Informatico”**

qualsiasi rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.